|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购文件发售登记表** | | | |
| 时间： 年 月 日 | | | |
| 项目名称 |  | 标段  （如有） | / |
|
| 项目编号 |  | 文件价格  （元/份） | 人民币300元 |
| 供应商全称  （单位盖章） |  | | |
| 法定代表人 |  | | |
| 注册地址 |  | | |
| 供应商代表 |  | 手机号码 |  |
| 邮箱 |  | | |
| 购买采购文件经办人签名 |  | | |
| 说明：1、所填联系电话应保证工作时间畅通。 2、本表格应有供应商代表签名并加盖供应商公章。 | | | |